

PRAVILA PONAŠANJA NASTAVNIKA U ŠKOLI

Dužnost nastavnika je da:

- Stručnim znanjem osigura postizanje ishoda propisanih opštim i posebnim osnovama školskog programa uvažavajući predznanja i posebne mogućnosti učenika;
- Dolazi u ustanovu najkasnije deset minuta pre početka nastave i drugih oblika rada, a na časove odlazi na vreme;
- Obavesti o izostajanju sa posla na vreme direktora, pomoćnika direktora i rukovodioca aktiva radi blagovremenog organizovanja zamene,
- Dolazi na nastavu prikladno odeven i uredan, te da svojim izgledom vaspitno deluje na učenike;
- Poštuje raspored dežurstva koji mu odredi direktor odnosno pomoćnik direktora;
- Ne ugrožava i ne povređuje fizički ili psihički integritet učenika (da ga fizički i psihički ne kažnjava i da ga na neki drugi način zlostavlja);
- Ne vređa učenike i zaposlene;
- Ne izražava nacionalnu, versku, rasnu i polnu netrpeljivost;
- Ne daje i ne podstiče na upotrebu alkoholnih pića i narkotičkih sredstava kod učenika;
- Prijavi nabavljanje alkoholnih pića i narkotičkih sredstava;
- Ne vrši političko organizovanje i delovanje u ustanovi;
- Vodi potpunu, blagovremenu i savesnu evidenciju;
- Ne vrši neovlašćenu promenu podataka u evidenciji, odnosno ispravi koju izdaje ustanova, brisanjem, dodavanjem, precrtavanjem ili izostavljanjem podataka;
- Čuva od uništenja i oštećenja, skrivanja i iznošenja evidencije odnosno isprave ustanove;
- Da na uvid rezultate pismene provere znanja učenicima i roditeljima, odnosno starateljima;
- Primi i da na uvid evidencije licu koje vrši nadzor nad radom ustanove, roditeljima odnosno starateljima.